

# モノクロ部会便り

## 撮り貯めたフィルムの整理整頓

自称名作(?)は頭の中に整理されて比較的鮮明に残っているものですが、その他の撮り貯めた作品については、何処に何が在るのか、在ったのかまったく混沌の世界と化しているものです。

何百枚、人によっては何千カットにも及ぶフィルムも整理作業を行えば、意外な名作の再発見に繋がるかも知れません。

ポジであれネガであれフィルムを見るには、首を傾げて明かりに翳したり、一々ライトボックスを出してきて使ったり、と言うことになり、更にネガの場合はなかなか絵柄の判読も難しいもの。プリントにしておけば手軽に見ることができ、そして自分の言わば歴史年表ともなります。

二十年ほど前に仕事絡みで使っていたフィルムスキャナーが棚にある事を思い出し、いにしえのバージョンに適合する、ある意味貴重な骨董品とも言える windows 2000 を使って jpeg データを作り、それを Excel の A4 サイズにメモとともに貼り付けてプリントしてみました。写真に割り当てる枠は4列2行か3行位が妥当なところかと感じます。添付見本を参照してください。見本は2行です。その際 Word を使うと貼り付ける写真の大きさによって表の枠が変動することもあるので、Excel の方がお勧めです。

因みにスキャナーは 4×5 から 35mmまで適合する Epson GT-8700F という骨董品ですが、活き返って元気に働いております。

フィルムスキャナーを持っておられない方には、モノクロ部会の神戸 B&W Lab.に機器類を置いていますので、毎月第二日曜日の例会の時にでも来室して使ってみてください。 (2022.2 橋本雅由 記)

